



GSK 取引先 行動指針



はじめに

グラクソ・スミスクラインでは、最も高い倫理基準を反映する方法で事業を運営したいと考えています。また、当社は、当社のビジネスおよび当社が活動するコミュニティの長期的な持続可能性を最大限高めるため、倫理、社会、および環境的責任に沿った原則、ガイドライン、およびポリシーの枠組みの中で事業運営を行っています。

そのため、GSKは、高い倫理基準に沿った当社の取り組みを共有し、責任ある倫理的な方法で業務を行う、派遣・契約社員、期間労働者、業務委託先、サプライヤー、コ・プロモーション企業、およびその他のビジネスパートナー等の取引先（まとめて「取引先」という）とともに、ビジネス活動を行うよう努めています。さらに、GSKは、当社の活動に適用される法律、規則、規制、並びにGSKの原則およびポリシーを完全に遵守することに尽力しています。本取引先行動指針は、私たちが取り組む基準を強化するために作成したものであり、GSKは、取引先に、以下を行うことを期待しています。

- 本原則を取り入れ、伝達し、適用する
- 適用されるすべての法律、ルール、規制、並びにGSKの原則およびポリシーを完全に遵守して業務を行う
- 世界全体で本原則を理解し適用することに関連する文化的な違いと課題を認識し、これらの期待事項を満たす方法が異なる場合があることを理解し、必ず、世界の様々な社会の法律、価値観、文化的期待を満たす
- 本原則を、時とともに取引先の実績を向上させる継続的改善アプローチに組み込む

取引先の従業員は、内部の報告チャンネルを通じてまたは以下に示すGSKの「スピークアップ」・インテグリティラインを通じて、法律、規則、規制、並びにGSKの原則およびポリシーの違反の疑いを報告することが求められています。これには、一緒にビジネスを行っているGSKの従業員の不正行為の報告も含まれます。ただし、ご自身で調査は実施されないようお願いいたします。ご報告を行う場合は、いつどこで発生したのか、また誰がかかわっているのかといった、懸念に関する具体的な情報をご提供いただき、GSKが行う調査に役立つその他の情報があれば、提供して下さい。

GSKは、報復禁止を約束し、適宜、報告されたすべての事柄に関する機密性と匿名性を担保します。

懸念やご質問がある場合は、GSKの機密「スピークアップ」インテグリティラインを使ってご連絡ください。世界各地の番号および詳細情報については、www.gsk.com/integrity を参照してください。

倫理

取引先は、倫理的な方法でビジネス活動を行い、誠実に行動するものとします。倫理の要素には、以下が含まれます。

ビジネスの誠実さ、評判、公正な競争

賄賂、強要、および横領は禁止されています。取引先は、ビジネスもしくは行政とのかかわりの中で、賄賂の授受、またはその他の違法な勧誘に加わってはなりません。

取引先は、適切な許可なしに、外部に GSK の展望、業績、またはポリシーについて一切伝えてはならず、GSK の株価に影響を及ぼし得る内部情報も決して開示してはなりません。取引先が、GSK のビジネスに関する秘密または専有情報の外部への掲載を行うことは、一切禁じられています。

取引先は、公正で活発な競争に則り、かつ適用されるすべての反トラスト法に従って、ビジネス活動を行うものとします。取引先は、すべての法域における競争法の条文と精神に厳格に従わなければなりません。また、取引先は、正確かつ真実の広告を含む、公正な商慣行に取り組むものとします。

マーケティングおよび販売促進

マーケティングおよび販売促進の資材および活動はすべて、高い倫理、医療、および科学的基準を満たし、かつ適用されるすべての法律、規則、規制、並びに GSK の原則およびポリシーに準拠していなければなりません。また、GSK 以外の事業体（GSK の競合他社等）の製品またはサービスに言及する販売促進資材および活動では、これらの製品およびサービスについて、公正かつ正確に表現しなければなりません。

医療関係者および医療機関との交流は、医療活動を強化し、最終的に患者さんの利益となることを目的としています。この交流は、医療関係者/医療機関へ製品について情報提供する、科学、医療、および教育情報を提供する、並びに/あるいは医学研究および教育を支援することに焦点を当てたものでなければなりません。処方に不適切な影響を与える、あるいは、処方を誘引していると思なされる方法で、医療関係者/医療機関に何らかのものを提供してはなりません。また、医薬品または医療機器の処方、購入、供給、調剤、もしくは投与に不適切に影響を及ぼす目的で、あるいはこれを継続して行う約束のために、金銭または現物（寄附金、奨学金、奨励金、コンサルティング契約、教育的備品、または診療に関連する備品を含む）を、提供してはなりません。

取引先と医療関係者/医療機関との交流は、コンプライアンスを徹底するため、および GSK の評判を守るため、これらの要件に必ず準拠するようにしてください。これには、医療関係者/医療機関との交流に適用される、該当する倫理行動基準、現地の業界規範、並びに法的および規制要件の遵守が含まれます。

プライバシー

取引先は、適切なセーフガードの実施を徹底することにより、個人情報の秘密性とセキュリティを保護しなければなりません。個人情報は、個人のプライバシー権が確実に保護されるよう、個人情報を受領した目的においてのみ使用および開示するよう制限しなければなりません。

動物福祉

GSK では、当社が、当社のケアしている動物の適切な福祉および扱いを徹底する道義的責任を負っていると考えています。取引先は、[動物の使用に関する GSK ポリシー](#)に従って、動物の適切な福祉および扱いを徹底しなくてはなりません。

懸念やご質問がある場合は、GSK の機密「スピークアップ」インテグリティラインを使ってご連絡ください。世界各地の番号および詳細情報については、www.gsk.com/integrity を参照してください。

労働

取引先は、労働者の人権を守り、敬意と尊敬の念をもって労働者を扱うことを約束しなくてはなりません。労働の要素には、以下が含まれます。

自由意志による労働

取引先は、強制、拘束、もしくは契約労働、または強制囚人労働を利用してはなりません。また、仕事の開始時に、従業員に、身分証または供託金を預けるよう要求してはなりません。

児童労働および若年労働者

取引先は、児童労働を利用してはなりません。18歳未満の若年労働者の雇用は、危険でない仕事において、かつ若年労働者が、雇用が可能となる国の法定年齢または規定の義務教育終了年齢を超えている場合にのみ、行うものとします。

差別のない待遇および公正な取り扱い

取引先は、ハラスメントや差別のない職場を提供するものとします。人種、肌の色、年齢、性別、性的指向、民族、障害、宗教、所属政党、組合員資格、婚姻状態等を理由とする差別は許されません。取引先は、労働者のセクシャルハラスメント、性的虐待、体罰、精神上もしくは身体上の強制、または暴言を含む、不快で非人道的な扱いのない、またこのように扱われる恐れのない、職場を提供するものとします。

賃金、給付金、および労働時間

取引先は、最低賃金、時間外労働時間、強制給付を含め、適用される賃金法に従って労働者への支払いを行うものとします。取引先は、適時に、労働者に報酬が支払われる根拠を伝えるものとします。また、取引先は、超過勤務が要求されるか否かと、当該超過勤務に支払われる賃金について労働者に伝えることも期待されます。

結社の自由

職場や報酬に関する問題を解決するために、労働者とオープンなコミュニケーションを図り、直接連携することが奨励されます。取引先は、現地法に定める、結社の自由、労働組合への参加の有無、代表を求めること、および労働者評議会に参加することに対する労働者の権利を尊重するものとします。労働者は、報復、脅迫、またはハラスメントの恐れなしに、労働条件に関してマネジメントとオープンなコミュニケーションが図れるものとします。

雇用前スクリーニング

取引先が、GSKの情報またはビジネスプロセスを用いて労働する者を雇用する場合、候補者の雇用前または契約前スクリーニングプロセスの結果がGSKの基準を満たしていることを確認した上で、任命を確定させなければなりません。

環境、労働安全衛生

取引先は、環境への悪影響を最小限に抑えるため、環境に責任を負い、効率的な方法で、事業を運営するものとします。取引先は、天然資源を保護し、可能な限り有害物質の使用を避け、再利用およびリサイクル活動に取り組むことが奨励されます。環境の要素には、以下が含まれます。

環境許可

取引先は、適用されるすべての環境規制を遵守するものとします。また、必要なすべての環境許可、ライセンス、情報登録、および制限条件を満たし、これらの運営および報告要件に従うものとします。

懸念やご質問がある場合は、GSKの機密「スピークアップ」インテグリティラインを使ってご連絡ください。世界各地の番号および詳細情報については、www.gsk.com/integrity を参照してください。

廃棄物と排出

サプライヤーは、廃棄物、大気中への排出、および廃水の排出に対する安全な取り扱い、移動、保管、リサイクル、再利用、または管理を徹底するシステムを設置するものとします。ヒトの健康または環境衛生に悪影響を及ぼす可能性のある、いかなる廃棄物、廃水、または排出も、環境に放出する前に、適切に管理し、制御し、処理するものとします。

流出と放出

サプライヤーは、環境への流出および放出事故を防止および緩和するシステムを設置するものとします。サプライヤーは、安全かつ健全な職場環境（会社が提供した住居を含む）を提供するものとします。保健および安全の要素には、以下が含まれます。

労働者の保護

サプライヤーは、職場においておよび会社が提供した住居において、労働者を、化学的、生物学的、物理的危険への過度な曝露から、並びに肉体的に厳しいタスクから保護するものとします。

プロセスの安全

サプライヤーは、化学物質の大量の放出を防止および緩和するプログラムを設置するものとします。

緊急時即応準備および対応

サプライヤーは、職場および会社が提供した住居における緊急事態を特定および評価し、緊急事態計画および対応手順を実施することにより、これらの影響を最小限に抑えられるようにするものとします。

危険情報

医薬化合物および医薬品中間体素材を含む有害物質に関する安全情報を入手できるようにして、労働者を教育および訓練し、危険から守れるようにするものとします。

管理システム

取引先は、管理システムを用いて、継続的な改善とこれらの原則の期待事項へのコンプライアンスを促進するものとします。管理システムの要素には、以下が含まれます。

約束、責任、およびリスク管理

取引先は、適切な資源を配分することによって、本書に述べるコンセプトに対する取り組みを実証するものとします。取引先は、本書に述べるすべての領域におけるリスクを見極め、これらに対処する仕組みを設けるものとします。

法的要件および顧客要件

取引先は、適用される法律、規制、基準、および該当する顧客要件を特定し、これらに従うものとします。

問題の特定

取引先は、自らのスタッフが、正式な報告体制を通じて、職場での問題または違法な活動を報告できるようにするものとします。取引先は、報告された問題を調査し、必要な場合は是正措置を取るものとします。

懸念やご質問がある場合は、GSKの機密「スピークアップ」インテグリティラインを使ってご連絡ください。世界各地の番号および詳細情報については、www.gsk.com/integrity を参照してください。

不正行為の防止と報告

取引先は、堅固な不正行為防止および報告プログラムを実施するものとします。取引先は、GSK のビジネスに関係する、発生したすべての不正行為（実際のまたは調査中の）を、その重大さに関係なく、GSK に報告しなければなりません。

報復禁止

取引先は、報復の恐れなしに問題を報告できるようにするという期待事項を含む、報復禁止に関する GSK ポリシーを遵守するものとします。GSK は、誠実に問題の報告を行ったか報告を行うことを検討している人物を、脅迫したか、その人物への報復およびハラスメントにかかわった取引先に対し、現地法に従って措置を講じます。

書類

取引先は、これらの期待事項への適合および適用される規制の遵守を証明する上で必要な書類を維持するものとします。

トレーニングとコンピテンシー

取引先は、これらの期待事項を満たすため、マネジメントと労働者の知識、スキル、および能力を適切なレベルに到達させるトレーニングプログラムを設けるものとします。

継続的な改善

取引先は、業績目標を設定し、実施計画を作成し、内部もしくは外部の評価、検査、およびマネジメントレビューによって特定された不備に対し必要な是正措置を取ることによって、継続的な改善を図ることが期待されます。

事業継続

取引先は、GSK のビジネスを支援する運営を行えるよう、適切な事業継続計画を作成し、実施することに責任を負います。本計画は、GSK のビジネスの中断を最小限に抑え、GSK の評判を守るため、一部もしくは完全に中断された重要な機能を、迅速に回復および再建できるように作成され、常に最新に維持されなければなりません。

GSK のガイドラインおよびポリシーの枠組み

GSK は、本書に述べる原則に加えて、GSK のスタッフが GSK のために取る日々の行動に関して従うべき、誠実で、合法的、倫理的な行動を促進する、基本的な基準に関する GSK のポリシーに言及している、従業員向け行動指針を定めています。これに従い、GSK のスタッフとやり取りする GSK の取引先も、以下に述べる、利益相反、並びに接待および贈答品の受け取りに関する GSK の原則を理解し、遵守しなくてはなりません。

利益相反

GSK は、すべてのスタッフに、実際のまたは潜在的な利益相反が生じないことを期待しています。利益相反は、直接または間接的な個人的な利益が、GSK のビジネス活動を行っている間の判断または行動に影響を与える、あるいは、与えるように見える場合に、常に発生します。

接待および贈答品の受領

ビジネス活動には、時折、ビジネスに関連した少額の接待または贈答品の交換が伴う場合もあります。GSK のガイドラインには、GSK のビジネス活動に関連した、いずれかの個人、組織、または機関からの接待および贈答品の受け取りに適用される基準および制限が定められています。

懸念やご質問がある場合は、GSK の機密「スピークアップ」インテグリティラインを使ってご連絡ください。世界各地の番号および詳細情報については、www.gsk.com/integrity を参照してください。

期待事項：

GSK の従業員は、次の場合には、接待を受けることができます：合法的、倫理的で、頻繁でなく、商習慣上行われ、価格が合理的なものであり、GSK のビジネスニーズまたは要件を満たすもの（単なる従業員の個人的な利益または使用のためでない）である場合。

GSK の従業員は、合理的な価格であると見なされないため、旅行および宿泊の提供を受けるべきではありません。

GSK の従業員は、通常、取引関係の中で、習慣から時折行われる場合、少額の贈答品（ペン、マグカップ、カレンダー等）を受け取ることができます。

上記において許容される場合を除き、GSK の従業員（とその近親者）は、直接間接を問わず、現在のまたは潜在的な、一切の GSK の取引先から、以下等を含むいかなる接待もしくは贈答品も受け取ってはまたは求めてはなりません。

- バカンス、
- 現金の支払い、
- 現金等価物（商品券または小切手等）、
- サービス、
- 貸し付け（個人的な銀行またはその他の金融機関からの借り入れを除く）、あるいは
- 割引（通常 GSK のスタッフに提供されるものを除く）

いかなる場合も、透明性の高い活動を行い、品位ある行動をとるという GSK の価値観に基づき、ビジネス上の接待および贈答品の交換によって、利益相反が生じる、あるいは生じると見なされることがあってはなりません。

GSK との相互関係に適用される原則の詳細については、以下の脚注に示される機密報告メカニズムを通じて、GSK のビジネスパートナーまたは GSK のコーポレート倫理・コンプライアンス部門に連絡してください。

懸念やご質問がある場合は、GSK の機密「スピークアップ」インテグリティラインを使ってご連絡ください。世界各地の番号および詳細情報については、www.gsk.com/integrity を参照してください。