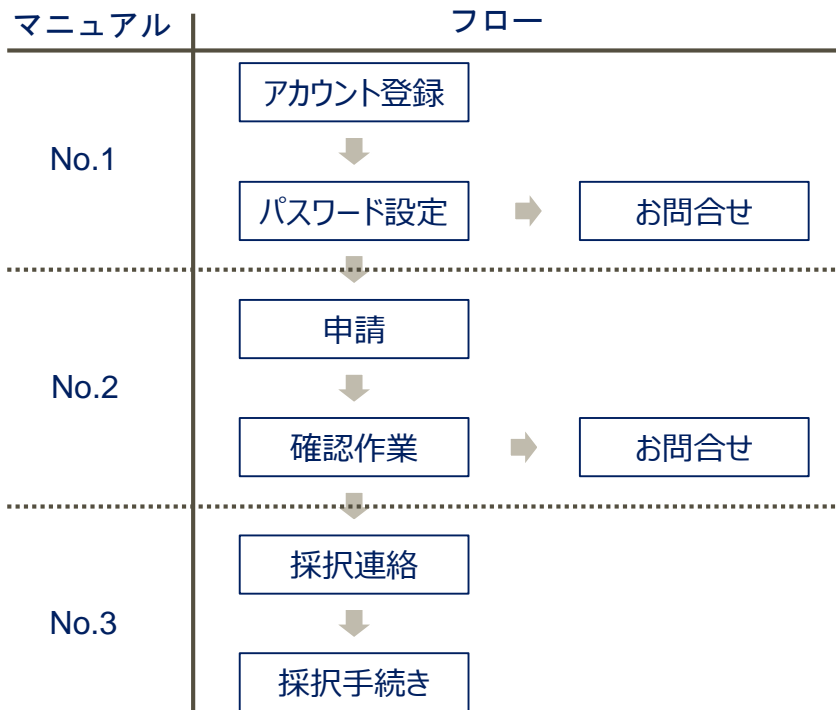


# GSK Research Grant Navi マニュアル No.1

# 申請フローとマニュアルNo.



本マニュアルはNo.1です。



- ① 「新規アカウント登録」をクリックしてください。



gsk GSK Japan Research Grant Navi ログイン | グラクソ・スミスクライン株式会社

トップページ 申請要項 申請入力 FAQ お問合せ

Welcome to GSK Japan Research Grant Navi

アカウントコード

パスワード

ログイン ①

» [パスワードをお忘れの場合](#) » [新規アカウント登録](#)

Svr 0.0968s mem 6.56mb, CLI 0.039s., 0 requesting. Academic Support Navi 1.4.0. Copyright © CAC 2016-, All rights reserved.

# アカウント登録 2/3



② 各項目を入力して、最下段にある「確認画面」をクリックしてください。

 GSK Japan Research Grant Navi ログイン | グラクソ・スミスクライン株式会社

トップページ | 申請要項 | 申請入力 | **FAQ** | お問い合わせ

### アカウント情報

アカウントコード [必須]

アカウントコード(確認用) [必須]   
確認のため、アカウントコードを再度入力してください。

氏名(漢字) [必須] 姓  名

氏名(カナ) [必須] セイ  メイ

性別  男  女

所属施設 [必須]   
リスト内の検索ボックスを使用して該当の所属施設を選択してください。リスト内に存在しない場合は「その他」を選択してください。

所属研究室等 [必須]

役職 [必須]

施設住所 [必須] 郵便番号    
住所   
建物

電話番号 [必須] #1   
#2   
#3

[必須]   🔍 画像に表示された文字列を入力してください

[必須] 当社「[個人情報保護方針](#)」をご確認の上、同意いただける場合にチェックを入れてください。  
 個人情報保護方針に同意する

②

Svr 1.8864s mem 9.999mb, Cli 0.367s., 0 requesting.

Academic Support Navi 1.4.0. Copyright © CAC 2016-. All rights reserved.

# アカウント登録 3/3



③ 入力内容に誤りが無いことを確認して、最下段にある「送信」をクリックしてください。

gsk GSK Japan Research Grant Navi ログイン | グラクソ・スミクライン株式会社

トップページ 申請要項 申請入力 FAQ お問い合わせ

アカウント情報

アカウントコード [必須] hi [redacted].com

アカウントコード(確認用) [必須] hi [redacted].com

氏名(漢字) [必須] 姓 [redacted] 名 TEST

氏名(カナ) [必須] セイ [redacted] メイ TEST

性別 男

所属施設 [必須] 独立行政法人 [redacted] センター

所属研究室等 [必須] 呼吸器内科

役職 [必須] 講師

施設住所 [必須] 郵便番号 176 [redacted]

住所 東京都 [redacted] 1-1-1

建物 [redacted] マンション405

電話番号 [必須] #1 090-1234-5678

#2 [redacted]

#3 [redacted]

< 戻る 送信 >



gsk GSK Japan Research Grant Navi ログイン | グラクソ・スミクライン株式会社

トップページ 申請要項 申請入力 FAQ お問い合わせ

送信処理が完了しました。  
メールボックスをご確認いただき、メール本文にあるリンクよりパスワードを設定してください。

登録したメールを確認してください。

# パスワード設定 1/2



- ④ 送信されたメールにある下記リンクをクリックして、パスワードの設定を行ってください。

【GSKジャパン研究助成】アカウント登録確認 受信トレイ x

academic-support@mail.acsprtnavi-test.c-nuage.jp 17:07 (3 時間前) ☆ ↶ ⋮

To 自分

GSKジャパン研究助成事務局からの自動配信メールです。

独立行政法人 国立感染症研究所 センター 呼吸器内科  
TEST 様

平素は大変お世話になっております。  
GSKジャパン研究助成事務局でございます。

この度は、GSKジャパン研究助成の申請にあたり、アカウント情報をご登録いただきましてありがとうございます。  
以下のリンクよりパスワードを設定いただき、GSK Japan Research Grant Naviにログインの上、申請手続きをお願いいたします。

④ <[https://acsprtnavi-test.c-nuage.jp/~gsk\\_rg/as/base/password?account\\_code=hideboo1234567890@gmail.com&key=25h0LNU9I4n9Tgkbz2tS8AZWq0T2Xy](https://acsprtnavi-test.c-nuage.jp/~gsk_rg/as/base/password?account_code=hideboo1234567890@gmail.com&key=25h0LNU9I4n9Tgkbz2tS8AZWq0T2Xy)>

なお、申請の際に下記資料をPDFで提出いただけます。  
あらかじめ2021年度GSKジャパン研究助成Websiteよりテンプレートをダウンロードいただき、作成したうえで申請いただきますようお願い申し上げます。

1. 「研究計画書」
2. (必要な場合) 「倫理委員会承認資料」

【2021年度GSKジャパン研究助成Website】  
<https://jp.gsk.com/jp/research/glaxosmithkline-research-grant-2021/>

\* このメールは送信専用メールアドレスから配信しています。  
このままご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

\* お問い合わせは、ログイン後のGSK Japan Research Grant Naviよりお願いいたします。

\* 申請に関する情報は、申請内容の検討、調査および連絡・対応に限定して利用するものとし、それ以外の目的で社外に開示、提供いたしません。

\* 採択された場合、弊社ホームページ上で採択者の氏名、所属機関名、研究課題名を公開いたします。  
あらかじめご了承のうえ、申請いただきますようお願いいたします。

# パスワード設定 2/2



- ⑤ ご自身でパスワードを設定してください。
- ⑥ 「確定」をクリックしてください。

パスワード設定

アカウントコード

⑤ パスワード

パスワード  ⓘ 確認のため再度パスワードを入力してください

⑥

パスワードを設定すると、ログイン画面に移行します

gsk GSK Japan Research Grant Navi ログイン | グラクソスミスクライン株式会社

トップページ 申請要項 申請入力 FAQ お問い合わせ

Welcome to GSK Japan Research Grant Navi

アカウントコード

パスワード

▶ パスワードをお忘れの場合 ▶ 新規アカウント登録

Svr 0.0972s mem 6.56mb, Cb 0.108s., @ requesting. Academic Support Navi 1.4.0. Copyright © CAC 2016-. All rights reserved.

パスワードを入力し、ログインします

# お問合せ方法 1/3



お問い合わせいただく前にアカウント登録が必要となります。

- ① ログイン後に、「お問合せ」をクリックしてください。

ようこそ [ユーザー名] さん! ログアウト | グラクソ・スミスクライン株式会社

GSK Japan Research Grant Navi

①

トップページ 申請要項 申請入力 FAQ **お問合せ** 申請照会 問合せ照会 設定

このサイトは「GSKジャパン研究助成」の申請受付サイトです。

### GSKジャパン研究助成について

「GSKジャパン研究助成」は、医学・生命科学および関連する科学の領域における若手研究者の研究を支援します。

### 申請から決定までのプロセス

- ① 申請の前に



## お問合せ方法 2/3



- ② 「問合せ件名」「問合せ内容」を入力してください。
- ③ 「確認画面」をクリックしてください。
- ④ 入力内容に誤りが無いことを確認し、「送信」をクリックしてください。

このスクリーンショットは、お問い合わせフォームの初期状態を示しています。ナビゲーションメニューには「トップページ」「申請要項」「申請入力」「FAQ」「お問合せ」があり、「お問合せ」が選択されています。右側には「申請照会」「問合せ照会」「設定」があります。お問合せ内容欄には、以下の項目を入力いただき、「確認画面」ボタンをクリックしてください。入力内容の確認後「送信」ボタンをクリックしてください。既に送信済みの申請に関するお問合せは「申請照会」画面の「メッセージ」をお使いください。入力欄には「申請ID」「問合せ件名【必須】」「問合せ内容【必須】」があり、それぞれに赤い枠が引かれています。また、「添付ファイル」の選択ボタンと「確認画面 >」のボタンも表示されています。赤い丸数字の②と③は、それぞれ「問合せ内容」と「確認画面 >」ボタンを指しています。

このスクリーンショットは、お問い合わせフォームの入力済みの状態を示しています。入力欄には「申請ID」「問合せ件名【必須】」「問合せ内容【必須】」がそれぞれ黒い文字で入力されています。また、「添付ファイル」の欄には赤い丸数字の④が付けられています。右下には「< 戻る」と「送信 >」のボタンが表示されています。

# お問合せ方法 3/3



こちらの画面が確認できましたら、送信が完了します。

トップページ	申請要項	申請入力	FAQ	お問合せ	申請照会	問合せ照会	設定
--------	------	------	-----	------	------	-------	----

送信処理が完了しました。  
以下の内容で問合せを受け付けました。(問合せID: **AS2021Q000010883**)  
お問合せ内容は「**問合せ照会**」メニューからご確認ください。

**お問合せ内容**

申請ID	
問合せ件名	TEST
問合せ内容	TEST
添付ファイル	